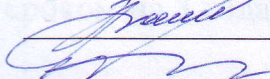


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на  
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

**ПРИНЯТО**

Принято на общем собрании МАДОУ  
Протокол № 1  
от « 01 » сентября 2016 г.

Председатель общего собрания МАДОУ

 Э.Ф. Галлямшина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№ 379»



Э.Ф. Галлямшина  
Введено в действие Приказом

№ 36 от  
01 » сентября 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ

« 01 » сентября 2016 г.

 Л.Р.Абдулхакова

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете МАДОУ  
Протокол № 1 от «01» сентября 2015г.

**Положение о Совете по питанию  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на  
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (далее –МАДОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МАДОУ.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ и представителя общественности (член от родительской общественности). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий детского сада. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.



2.3. В состав Совета по питанию входят:

1. Заведующий детского сада
2. Старший воспитатель
3. Старшая медсестра
4. Бухгалтер
5. Шеф-повар
6. Кладовщик/ Заместитель по АХЧ
7. Член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя МАДОУ сроком на 3 года.

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МАДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ.

3.4. Координация деятельности МАДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОО и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей в группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;



- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

### V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МАДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МАДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ;
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МАДОУ.

Работа с документами			
1	Контроль за качеством питания (для улучшения питания (приобретение закупаемых продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	Октябрь Февраль Май Ноябрю	Заведующий Ст. медсестра Кладовщик Заместитель по АХЧ
2	Организация питания в группах; соблюдение режима; проверка контрольной порции; сервировка стола; работе по освещению культурно-гигиенических навыков	Декабрь Постоянно	Ст. медсестра Заведующий
Работа с кадрами			
1	Самостоятельно для персонала	Декабрь	Заведующий Ресторанной службы
2	Семинар для группового персонала по оформлению картонных (нормативные документы)	Первый понедельник каждого месяца	Заведующий Ст. медсестра
3	Рабочее совещание по итогам проверки групп	Первый вторник каждого месяца	Заведующий
4	Анализ работы учреждения по организации питания (анализ выполняемых норм питания и соблюдение одного дня)	Декабрь Май	Ст. медсестра Бухгалтер
5	Заседания Совета по питанию. Организация питания в МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий



**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**  
на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Содержание	Месяц	Ответственный
<b>Мероприятия</b>			
1	Выполнение норм по питанию. Согласование и соблюдение 10-дневного меню. Организация сбалансированного питания в настоящих условиях финансирования.	<b>Постоянно</b>	Заведующий Бухгалтер Ст. медсестра Кладовщик
2	Организация систематического контроля за работой пищеблока для улучшения питания (проверка закладки продуктов, проверка выхода готовой продукции, контрольные порции)	В течение года Постоянно	Ст. медсестра
3	Организация питания в группах: -соблюдение режима; -проверка контрольной порции; -сервировка стола; -работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Октябрь Февраль Май Постоянно	Заведующий Ст.медсестра Кладовщик Заместитель по АХЧ
4	Проверка ведения медицинской документации по питанию	Декабрь Постоянно	Ст.медсестра Заведующий
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Санминимум для персонала	Декабрь	Врач Роспотребнадзора
2	Семинар для группового персонала по организации питания (нормативные документы)	Первый понедельник к каждого месяца	Заведующий Ст.медсестра
3	Рабочее совещание по итогам проверки групп	Первый вторник каждого месяца	Заведующий
4	Анализ работы учреждения по организации питания (анализ выполненных норм питания и стоимость одного дня)	Декабрь Май	Ст.медсестра Бухгалтер
5	Заседание Совета по питанию. Организация питания в МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий



<b>Работа с родителями</b>			
1	Заседание Совета по питанию. «Организация питания в МАДОУ»	1 раз в месяц	Заведующий
<b>Работа с поставщиком</b>			
1	Контроль за качеством поставляемых продуктов	Постоянно	Медсестра Кладовщик Заместитель по АХЧ
2	Регулирование заказа продуктов с учетом цен (анализ ценообразования)	Постоянно	Кладовщик Бухгалтер Заведующий



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

5 листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379  
комбинированного вида с воспитанисем и  
обучением на татарском языке»  
Приволжского района г.Казани

«01» сентября 2015 года

Э.Ф.Г. ашляшшина

